|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |
| اسـم المعلــــم |  | | الفصول التي يدرسها |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| سنوات الخبرة |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجانب** | **م** | **بند التقويم** | **التقدير** | | | | **الجانب** | **م** | **بند التقويم** | **التقدير** | | | |
| **ضعيف** | **جيد** | **جيد جدا** | **ممتاز** | **ضعيف** | **جيد** | **جيد جدا** | **ممتاز** |
| عوامل كفاءة الأداء الفردي | 1 | مدى الالتزام بالدوام المدرسي |  |  |  |  | عوامل كفاءة الأداء الجماعي | 1 | مدى التعاون مع الزملاء و أعضاء فريق العمل |  |  |  |  |
| 2 | حجم دقة العمل (إنـجاز العمل) |  |  |  |  | 2 | الحرص على نقل الخبرات للآخرين |  |  |  |  |
| 3 | تحمل المسؤولية و القدرة على التصرف  والعمل بأقصى حد من الإنتاج |  |  |  |  | 3 | الإلمام بالأهداف العامة التربوية |  |  |  |  |
| 4 | الالتزام بالتعليمات الإدارية و التنظيمية |  |  |  |  | عوامل القدرات الشخصية | 1 | المظهر العام و مدى الالتزام بالسلوك الوظيفي الحسن |  |  |  |  |
| 5 | الحرص على الممتلكات العامة |  |  |  |  | 2 | مدى تقبل النقد و الاقتراحات |  |  |  |  |
| 6 | الالتزام بأخلاقيات المهنة |  |  |  |  | 3 | الطموح والعمل على تنمية الذات |  |  |  |  |
| 7 | التمكن من المادة العلمية |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الإجراءات | **الفترة الأولى** | **الفترة الثانية** | الاستجابة | الملاحظات |
| **نفذ** | **نفذ** |
| **1** | تعريف المعلم بأهداف المرحلة ولائحة النظام |  |  |  |  |
| **2** | تعريف المعلم بأهداف المادة وكيفية صياغة الأهداف السلوكية |  |  |  |  |
| **3** | الإعداد لبرنامج زيارة حصص معلمين ( معلمي القسم – معلمي المدرسة) |  |  |  |  |
| **4** | تشجيع المعلم لحضور ندوات وورش عمل خارج المجال الدراسي ( مجال إداري – تربوي) |  |  |  |  |
| **5** | التدريب على كيفية إعداد الدروس وفق الخطط التي تم إعدادها من قبل التوجيه الفني |  |  |  |  |
| **6** | برنامج زيارة دروس نموذجية وورش عمل بما يخص المجال الدراسي |  |  |  |  |
| **7** | التدريب على كيفية إدارة الفصل والتعامل مع المتعلم . |  |  |  |  |
| **8** | التعريف بكيفية وضع أنماط الاختبارات وصياغتها والاستفادة من نتائجها وتزويده بنشرة مفصلة حول إرشادات إعداد الإختبارت (متوسط/ثانوي ) |  |  |  |  |
| **9** | التدريب على كيفية استخدام التقنيات التربوية , والإعداد للدروس بالإضافة إلى الحرص على جودتها وتنوعها . |  |  |  |  |
| **10** | حضور الاجتماعات الفنية للقسم والمشاركة فيها والإعداد لبرامج التنمية المهنية |  |  |  |  |
| **11** | التدريب على متابعة المتعلمين الضعاف ورعاية الفائقين والمشاركة في المسابقات العلمية |  |  |  |  |
| **12** | الإطلاع على أحدث البرمجيات والمواقع بما يهدف إلى خدمة المادة العلمية |  |  |  |  |
| **13** | التدريب على استخدام طرق التدريس المتنوعة |  |  |  |  |
| **توقيع المعلم على الفترات** | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ملاحظـــات | الفترة الأولى |  |
| الفترة الثانية |  |
|  |  |  |
| توصيــــات | الفترة الأولى |  |
| الفترة الثانية |  |